

## Embauche de personnel

### 1. Proposition :

*Embaucher une secrétaire qualifiée à temps plein pour assumer les tâches de bureau: le secrétariat, l'entrée de données, certaines tâches de la trésorerie et du classement sous la supervision du conseil exécutif.*

*Proposée par : Martin Rochette du comité des tâches*

*Secondée par : Annie Bertrand*

### 2. Amendement :

*Embaucher ~~une secrétaire~~ **une personne qualifiée** à temps plein pour assumer les tâches de bureau: le secrétariat, l'entrée de données, certaines tâches de la trésorerie, du classement **ainsi que d'autres tâches en lien avec les besoins de support administratif des membres du conseil exécutif.** Le tout sous la supervision du conseil exécutif.*

*Proposé par : Stéphane Soumis du conseil exécutif*

*Secondé par :*

Exemple de tâches :

- Tenue de livres
- Rentrée de données
- Répondre au téléphone et acheminer les appels
- Aider aux envois massifs
- Rédiger les rapports mensuels comptables (états des revenus et dépenses, conciliation bancaire, etc.)
- Rédiger et consigner les procès-verbaux
- Classement physique
- Préparation et envois du courrier aux membres
- Support aux élus pour la rédaction et la préparation de documents et de présentations.
- Vérification de la liste des cotisants
- Autres tâches ponctuelles telles que l'archivage, le déchetage, le ménage des différents rangements.
- Etc.

### 3. Nouvelle Proposition :

*Que cette embauche soit revue par l'exécutif à toutes les années au mois de juin. L'évaluation sera faite en fonction des besoins et des capacités financières du syndicat.*

*Proposée par : Stéphane Soumis du conseil exécutif*

*Secondée par :*