



~~Par courriel~~

Pour afficher

NO: RH1718.002

DATE : 2017-08-14

Au personnel de soutien administratif, pour les postes de secrétaires au primaire

Activité de perfectionnement

GPI
(Mise à jour des tables)

OBJECTIF VISÉ : mettre à jour le système GPI de l'école (préparation des calendriers, des listes d'enseignants et y ajouter des matières et des élèves, production de bulletin, etc.)

Durée de la formation : 3 heures

Il y aura deux formations offertes à des lieux et des dates différentes :

Groupe A : Mercredi le 6 septembre 2017, de 13h00 à 16h00
Annexe Pointe-aux-Trembles
Récit PAT
15 200, Sherbrooke Est
Montréal, (Québec) H1A 3P9

Groupe B : Jeudi le 7 septembre 2017, de 8h30 à 11h30
Centre administratif
Salle 215
550, 53^e Avenue
Montréal, (Québec) H1A 2T7

Pour vous inscrire, vous devez vous rendre sur le portail de la CSPÎ, sous l'onglet « inscription en ligne ». Par la suite, veuillez suivre les étapes du guide « Procédure d'inscription en ligne ».

La date limite d'inscription est le 1^{er} septembre 2017.

Nancy Perron
Directrice adjointe
Services des ressources humaines

C
O
M
M
U
N
I
Q
U
É



Par courriel

Pour afficher

NO: RH1718.001

DATE : 2017-08-14

Au personnel de soutien administratif, pour les postes de secrétaires au primaire

Activité de perfectionnement

GPI
(Mise à jour des tables)

OBJECTIF VISÉ : mettre à jour le système GPI de l'école (préparation des calendriers, des listes d'enseignants et y ajouter des matières et des élèves, production de bulletins, etc.)

Durée de la formation : 3 heures

Lieu : Centre administratif
Salle 215
550, 53^e Avenue
Montréal, (Québec) H1A 2T7

Date : Mercredi, le 30 août 2017
(De 8h30 à 11h30)

Pour vous inscrire, vous devez vous rendre sur le portail de la CSPÎ, sous l'onglet « inscription en ligne ». Par la suite, veuillez suivre les étapes du guide « Procédure d'inscription en ligne ».

La date limite d'inscription est le 26 août 2017.

Nancy Perron
Directrice adjointe
Services des ressources humaines

C
O
M
M
U
N
I
Q
U
É



~~Par courriel~~

Pour afficher

NO: RH1718.003

DATE : 2017-08-14

Au personnel de soutien administratif, pour les postes de secrétaires au secondaire

Activité de perfectionnement

GPI
(Gestion des absences)

OBJECTIF VISÉ : se familiariser avec les différentes façons de saisir les absences dans GPI et la façon de produire des rapports en utilisant les différents filtres.

Durée de la formation : 3 heures

Il y aura deux formations offertes à des dates différentes :

Groupe A : Mardi le 5 septembre 2017, de 8h30 à 11h30
Annexe Pointe-aux-Trembles
Récit PAT
15 200, Sherbrooke Est
Montréal, (Québec) H1A 3P9

Groupe B : Mercredi le 13 septembre 2017, de 8h30 à 11h30
Annexe Pointe-aux-Trembles
Récit PAT
15 200, Sherbrooke Est
Montréal, (Québec) H1A 3P9

Pour vous inscrire, vous devez vous rendre sur le portail de la CSPÎ, sous l'onglet « inscription en ligne ». Par la suite, veuillez suivre les étapes du guide « Procédure d'inscription en ligne ».

La date limite d'inscription est le 1^{er} septembre 2017.

Nancy Perron
Directrice adjointe
Services des ressources humaines

C
O
M
M
U
N
I
Q
U
É